

ALLEGATO 1

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2015

Marca da bollo Euro 16,00 Salvo soggetti esentati ai sensi del D.P.R. 642/72, artt. 14,16 e 27 bis (allegato b) (Enti Pubblici, Onlus, Associazioni di volontariato)	In caso di trasmissione della domanda tramite PEC, barrare l'opzione interessata per l'assolvimento dell'obbligo della marca da bollo	
	☐	Numero identificativo della marca da bollo: _____ Ai sensi dell'art. del D.P.R. 445/00 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	☐	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguito il motivo: _____

Regione Emilia-Romagna

Servizio Cultura, Sport

Viale A. Moro, 38 - 40127 Bologna

Indirizzo PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Alla **Provincia di** _____

Alla **Città Metropolitana di Bologna**

(esclusi i progetti di coordinamento e promozione)

Oggetto: L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" - Richiesta di finanziamento per l'anno 2015.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di rappresentante legale di _____
sede legale _____ c.a.p. _____ Città _____
sede operativa _____ c.a.p. _____ Città _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
indirizzo PEC _____

Chiede

la concessione - ai sensi della L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" - del contributo per il progetto di attività che intende svolgere nell'anno 2015. A tal fine

Dichiara

- che l'organismo che legalmente rappresenta è in possesso dei requisiti di cui al paragrafo (indicare l'opzione corrispondente):

B.1 per Accordi

A.1.1 per Convenzioni per attività di spettacolo dal vivo

A.2.1 per Convenzioni per attività di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo

- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante.

(segue Allegato 1)

TRASMISSIONE PROGETTO CONSUNTIVO DI ATTIVITÀ ANNO 2015

Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport
V.le A. Moro, 38
40127 Bologna
Indirizzo PEC servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Alla **Provincia di** _____
Alla **Città Metropolitana di Bologna**
(esclusi i progetti di coordinamento e promozione)

Oggetto: L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo" – Accordo/Convenzione, delibera della Giunta regionale n. _____ Trasmissione Progetto consuntivo attività anno 2015.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di
rappresentante legale di _____
sede legale _____ c.a.p. _____ Città _____
sede operativa _____ c.a.p. _____ Città _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
indirizzo PEC _____

ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito negli Accordi e nelle Convenzioni con riferimento alla determinazione, erogazione ed eventuale riduzione o revoca del contributo,

trasmette

il progetto consuntivo di attività per l'anno 2015.

Dichiara

in riferimento ai dati contenuti nella modulistica che segue, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatiche di documento di identità

ALLEGATO 2 (pag. 1 di 9)

La scheda è unica per tutti i soggetti. Poiché va compilata sia a preventivo che a consuntivo, essa comprende tutti i dati necessari all'Amministrazione Regionale per l'intero procedimento istruttorio.
I soggetti devono inserire a preventivo i dati presunti e a consuntivo i dati definitivi compilando le voci attinenti la propria attività.

ORGANISMO DI PRODUZIONE

TEATRO •
MUSICA •
DANZA •
MULTIDISCIPLINARE •

SCHEDA ATTIVITÀ ANNO 2015 - PREVENTIVO/CONSUNTIVO (barrare o cancellare la parte che non interessa)

DATI GENERALI

Denominazione _____

Forma giuridica _____

Indirizzo _____ cap _____

Comune _____ prov. _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Indirizzo PEC _____

Presidente _____

Direttore artistico _____

Direttore organizzativo _____

SPAZI TEATRALI E SPAZI GESTITI DIRETTAMENTE

Denominazione _____

n. posti _____

tipo di contratto (convenzione, affitto, ecc.) _____

soggetto con cui è stato stipulato _____

durata _____

(se in convenzione) contenuti economici _____

DATI SULLA PROGRAMMAZIONE

SPETTACOLI

nuove produzioni n. _____ di cui coproduzioni n. _____
(*elencare i titoli*)

di cui:

- con testo di autore italiano vivente n. _____
(*elencare i titoli*)

riprese n. _____ di cui coproduzioni n. _____
(*elencare i titoli*)

spettacoli ospitati n. _____

Totale spettacoli n. _____

- spettacoli prodotti ed ospitati di autori di paesi emergenti (Asia, Africa, Latino-America, Est Europa) o che utilizzano compagnie con la stessa provenienza n. _____
(*elencare i titoli*)
- mostre, pubblicazioni a pagamento (inclusi cataloghi), audiovisivi, registrazioni integrali audio/video (escluse quelle a fini d'archivio) collegati a spettacoli n. _____, di cui trasmesse integralmente via radio, TV, web (diretta e/o streaming) n. _____
(*elencare, specificando gli spettacoli di riferimento*)

Residenze:

- compagnia/gruppo musicale in residenza _____
- durata della residenza _____
- spettacoli realizzati in residenza _____
(*elencare i titoli*)

RECITE – BIGLIETTI – ABBONAMENTI

Spettacoli prodotti/coprodotti

recite n. _____

di cui:

in sede/i (*a gestione diretta*) _____

in regione (*esclusa sede/i*) _____

fuori regione _____

all'estero _____

biglietti(*) n. _____

di cui:

in sede/i (*a gestione diretta*) _____

in regione (*esclusa sede/i*) _____

fuori regione _____

all'estero _____

(*) per gli spettacoli non a borderò calcolare il dato presunto.

Spettacoli ospitati

recite n. _____ biglietti n. _____

Totale recite n. _____ **Totale biglietti** n. _____

di cui:

- recite nell'anno di spettacoli riproposti (prodotti od ospitati presso la propria sede) già presentati in stagioni precedenti: n. _____
- biglietti venduti con meccanismi diversi dalla bigliettazione in sede n. _____
- biglietti venduti attraverso il sistema last-minute n. _____
- biglietti venduti con sconto "giovani" e "anziani" n. _____

Abbonamenti tot. n. _____

(per il preventivo: stagione in corso)

(per il consuntivo: stagione precedente)

di cui:

abbonamenti con sconto "giovani" e "anziani" n. _____

Tipologie di abbonamento n. _____

(descrizione) _____

Piazze tot. n. _____

di cui: in regione _____

in Italia _____

in Europa _____

fuori Europa _____

PERSONALE

Personale a tempo indeterminato (per le società cooperative comprendere anche i soci lavoratori):

unità personale artistico n. _____

unità personale tecnico n. _____

unità personale org.vo n. _____

Personale a tempo determinato:

unità personale artistico n. _____ di cui >120 gg. _____ >200 gg. _____

unità personale tecnico n. _____ di cui >120 gg. _____ >200 gg. _____

unità personale org.vo n. _____ di cui >120 gg. _____ >200 gg. _____

Totale personale a tempo indeterminato e determinato con più di 120 gg. lavorative
n. _____

giornate Enpals totale personale artistico	n. _____
giornate Enpals totale personale tecnico	n. _____
giornate Enpals totale personale org.vo	n. _____

Totale giornate lavorative n. _____

Media giornate lavorate n. _____

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Unità di personale formatesi in corsi di formazione certificati: n. _____
tot. ore complessive di formazione n. _____
(*elencare i corsi e il relativo numero di partecipanti*)

FORMAZIONE E PROMOZIONE DEL PUBBLICO

- Iniziative dedicate alla formazione del pubblico (incontri, presentazione degli spettacoli, tavole rotonde, matinée per scuole, laboratori, ecc.) n. _____
(*elencare*)

di cui: iniziative dedicate a temi ed autori di Paesi emergenti n. _____
(*elencare*)
- Servizi per il pubblico (trasporto gratuito, kindergarten, convenzioni parcheggio, ecc.):
(*elencare*)

SCHEMA DI BILANCIO

RICAVI**RICAVI TIPICI**

totale incassi da spettacoli prodotti o coprodotti	_____
di cui:	
in sede	_____
fuori sede	_____
di cui:	
in regione	_____
in Italia	_____
all'estero	_____

totale incassi da spettacoli ospitati	_____
---------------------------------------	-------

TOTALE ricavi tipici

di cui:	_____
totale incassi da abbonamenti	_____
totale incassi da biglietti	_____
di cui:	
incassi da biglietti e abbonamenti	
con sconto "giovani" e "anziani"	_____

RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI

formazione prof., laboratori, ecc.	_____
vendita beni e servizi, merchandising	_____
vendita diritti (di ripresa, ecc.)	_____
altro (<i>elencare</i>)	_____

TOTALE ricavi da attività collaterali	_____
--	-------

CONTRIBUTI

contributi Unione Europea	_____
contributi MiBACT art. ____ D.M. 1 luglio 2014	_____
contributi Regione Emilia-Romagna ex L.R. 13/99	_____
altri contributi Regione Emilia-Romagna	_____
contributi Enti Locali	_____
(Comuni, Unioni, ecc.)	_____

(**) Nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale stesso, la voce è riferita ad altri Enti Locali, il proprio finanziamento va inserito nelle risorse proprie)

Elencare nel dettaglio i contributi erogati da "Enti Locali" per qualsiasi tipologia di attività: specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente Locale		importo
_____	•	_____
_____	•	_____

TOTALE contributi	_____
--------------------------	-------

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI

(Università, A.S.L., Camere di Commercio, A.P.T. etc.)

Elenco: specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente		importo
_____	•	_____
_____	•	_____

TOTALE contributi da altri enti _____

PROVENTI DA SOGGETTI PRIVATI

Fondazioni Bancarie	_____
sponsorizzazioni	_____
altre risorse (donazioni, ecc)	_____

TOTALE proventi da soggetti privati _____

RISORSE PROPRIE

(nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale, indicare lo stanziamento dal proprio bilancio)

ALTRI RICAVI

(specificare voci ed importi) _____

TOTALE altri ricavi _____

TOTALE RICAVI _____

COSTI

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, opportunamente documentati e riferiti all'arco temporale del progetto)

COSTI GENERALI DI GESTIONE

affitto locali (solo se divisi e separati dalla sede di spettacolo) _____
utenze (luce, riscaldamento, telefono, web, ecc.) _____
(non riferite alla sede di spettacolo) _____
materiali di consumo (cancelleria, spese postali, ecc.) _____
manutenzione e pulizie _____
consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni ecc. _____
altro (specificare) _____

totale _____ (1)

COSTI DI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO

affitto spazi per spettacoli _____
utenze (luce, riscaldamento, telefono, web, ecc.) _____
manutenzione e pulizie _____

totale _____

INTERESSI PASSIVI E SPESE BANCARIE

PERSONALE

retribuzione al personale a **tempo indeterminato:**

personale artistico _____
personale tecnico _____
personale org.vo _____

totale _____

retribuzioni al personale a **tempo determinato:**

personale artistico _____
personale tecnico _____
personale org.vo _____

totale _____

totale oneri sociali versati _____

totale accantonamenti TFR _____

COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE

produzioni dirette _____
quote di co-produzione _____
scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica
(acquisto, noleggio, trasporto ecc.) _____
prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc.) _____
costi tournée (noleggi, manutenzioni, vitto, alloggio, ecc.) _____

SIAE

altro (*specificare*)

totale _____

COSTI PER OSPITALITÀ

compensi per spettacoli ospitati

altre spese per ospitalità (vitto, alloggio, trasferimenti, ecc.)

scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica

(acquisto, noleggio, trasporto ecc.)

prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc.)

SIAE

altro (*specificare*)

totale _____

COSTI PER PROMOZIONE E PUBBLICITÀ

spese grafiche, tipografiche, pubblicitarie, affissioni, ecc.

consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa

spese di rappresentanza

altro (*specificare*)

totale _____

COSTI PER ATTIVITÀ COLLATERALI

(laboratori, incontri, mostre, ecc.)

COSTI PER AGGIORNAMENTO E

PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE

eventuali consulenze artistiche

altro (*specificare*)

totale _____

ALTRI COSTI

(*specificare*)

totale _____

TOTALE COSTI

DIFFERENZA COSTI/RICAVI

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

Si dichiara che:

L’IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio.

L’IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetti in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

(segue Allegato 2- pag. 9 di 9)

Note

- (1) L'ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino ad un valore massimo pari al 25% dei costi complessivi.**

ALLEGATO 3 (pag. 1 di 9)

La scheda è unica per tutti i soggetti che fanno richiesta di finanziamento.
Poiché va compilata sia a preventivo che a consuntivo, essa comprende tutti i dati necessari all'Amministrazione Regionale per l'intero procedimento istruttorio.
I soggetti devono quindi inserire a preventivo i dati presunti e compilare solo le voci attinenti la propria attività.

FESTIVAL/RASSEGNE

TEATRO •
MUSICA •
DANZA •
MULTIDISCIPLINARE •

SCHEDA ATTIVITÀ ANNO 2015 - PREVENTIVO/CONSUNTIVO (barrare o cancellare la parte che non interessa)

DATI GENERALI

Denominazione ed edizione _____

Sede/i e date di svolgimento _____

ente/i, organismi promotori _____

sede organizzativa indirizzo _____ cap _____

comune _____ prov _____

tel _____ fax _____

e-mail _____

indirizzo PEC _____

Presidente _____

Direttore artistico _____

Direttore organizzativo _____

DATI SULLA PROGRAMMAZIONE

SPETTACOLI

nuove produzioni n. _____ di cui coproduzioni n. _____
(*elencare i titoli*)

di cui:

- prime assolute con committenza n. _____
(*elencare i titoli*)

- con testo di autore italiano vivente n. _____
(*elencare i titoli*)

riprese n. _____

spettacoli ospitati n. _____

Totale spettacoli n. _____

- mostre, pubblicazioni a pagamento (inclusi cataloghi), audiovisivi, registrazioni integrali audio/video (escluse quelle a fini d'archivio) collegati a spettacoli n. _____ , di cui trasmesse integralmente via radio, TV, web (diretta e/o streaming) n. _____
(*elencare, specificando gli spettacoli di riferimento*)

solo per festival di musica:

- spettacoli prodotti ed ospitati appartenenti al repertorio poco rappresentato n. _____
(*elencare i titoli*) _____

solo per festival di prosa, danza:

- spettacoli prodotti ed ospitati di autori di paesi emergenti (Asia, Africa, Latino-America, Est Europa) o che utilizzano compagnie con la stessa provenienza n. _____
(*elencare i titoli*)

Residenze:

- compagnia/gruppo musicale in residenza _____
- durata della residenza _____
- spettacoli realizzati in residenza _____
(*elencare i titoli*)

RECITE – BIGLIETTI – ABBONAMENTI

Spettacoli prodotti/coprodotti

recite n. _____

di cui:

in sede/i (*a gestione diretta*) _____

in regione (*esclusa sede/i*) _____

fuori regione _____

all'estero _____

biglietti(*) n. _____

di cui:

in sede/i (*a gestione diretta*) _____

in regione (*esclusa sede/i*) _____

fuori regione _____

all'estero _____

(*) per gli spettacoli non a borderò calcolare il dato presunto.

Spettacoli ospitati

recite n. _____ biglietti n. _____

Totale recite n. _____ **Totale biglietti n.** _____

di cui:

- recite nell'anno di spettacoli riproposti (prodotti od ospitati presso la propria sede) già presentati in stagioni precedenti: n. _____
- biglietti venduti con meccanismi diversi dalla bigliettazione in sede n. _____
- biglietti venduti attraverso il sistema last-minute n. _____
- biglietti venduti con sconto “giovani” e “anziani” n. _____

Abbonamenti n. _____

di cui:

abbonamenti con sconto “giovani” e “anziani” n. _____

Tipologie di abbonamento n. _____

(descrizione) _____

Piazze tot. n. _____

di cui: in regione _____
in Italia _____
in Europa _____
fuori Europa _____

PERSONALE

Personale a tempo indeterminato (per le società cooperative comprendere anche i soci lavoratori):

unità personale artistico n. _____

unità personale tecnico n. _____

unità personale org.vo n. _____

Personale a tempo determinato:

unità personale artistico n. _____ di cui >120 gg. _____ >200 gg. _____

unità personale tecnico n. _____ di cui >120 gg. _____ >200 gg. _____

unità personale org.vo n. _____ di cui >120 gg. _____ >200 gg. _____

Totale personale a tempo indeterminato e determinato con più di 120 gg. lavorative
n. _____

(segue Allegato 3 - pag. 4 di 9)

giornate Enpals totale personale artistico
giornate Enpals totale personale tecnico
giornate Enpals totale personale org.vo

n. _____
n. _____
n. _____

Totale giornate lavorative

n. _____

Media giornate lavorate

n. _____

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Unità di personale formatesi in corsi di formazione certificati: n. _____
tot. ore complessive di formazione n. _____
(*elencare i corsi e il relativo numero di partecipanti*)

FORMAZIONE E PROMOZIONE DEL PUBBLICO

- Iniziative dedicate alla formazione del pubblico (incontri, presentazione degli spettacoli, tavole rotonde, matinée per scuole, laboratori, ecc.) n. _____
(*elencare*)

di cui: iniziative dedicate a temi ed autori di Paesi emergenti n. _____
(*elencare*)
- Servizi per il pubblico (trasporto gratuito, kindergarten, convenzioni parcheggio, ecc.):
(*elencare*)

SCHEMA DI BILANCIO

RICAVI**RICAVI TIPICI****INCASSI**

totale incassi da abbonamenti	_____
totale incassi da biglietti	_____
di cui:	
incassi da biglietti e abbonamenti	
con sconto “giovani” e “anziani”	_____

TOTALE incassi	_____
-----------------------	-------

costo medio del biglietto	_____
---------------------------	-------

RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI

formazione prof., laboratori, ecc.	_____
vendita beni e servizi, merchandising	_____
vendita diritti (di ripresa, ecc.)	_____
altro (<i>elencare</i>)	_____

TOTALE ricavi da attività collaterali	_____
--	-------

CONTRIBUTI

contributi Unione Europea	_____
contributi MiBACT art. _____ D.M. 1/07/2014	_____
contributi Regione Emilia-Romagna ex L.R. 13/99	_____
altri contributi Regione Emilia-Romagna	_____
contributi Enti Locali	_____
(Comuni, Unioni, ecc.)	_____
	totale (**) _____

(**) *Nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale stesso, la voce è riferita ad altri Enti Locali; il proprio finanziamento va inserito nelle risorse proprie)*

Elencare nel dettaglio i contributi erogati da "Enti Locali" per qualsiasi tipologia di attività: specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente Locale		importo	
_____	•	_____	
_____	•	_____	
_____	•	_____	

TOTALE contributi	_____
--------------------------	-------

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI

(Università, A.S.L., Camere di commercio, A.P.T. etc.)

Elenco: specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente		importo
_____	•	_____
_____	•	_____
_____	•	_____

TOTALE contributi da altri enti _____

PROVENTI DA SOGGETTI PRIVATI

Fondazioni Bancarie _____

sponsorizzazioni _____

altre risorse (donazioni, etc.) _____

TOTALE proventi da soggetti privati _____

RISORSE PROPRIE

*(nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale,
indicare lo stanziamento dal proprio bilancio)*

ALTRI RICAVI

(specificare voci ed importi) _____

TOTALE altri ricavi _____

TOTALE RICAVI _____

COSTI

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, opportunamente documentati e riferiti all'arco temporale del progetto)

COSTI GENERALI DI GESTIONE

affitto locali (solo se divisi e separati dalla sede di spettacolo)	_____
utenze (luce, riscaldamento, telefono, web, ecc.) (non riferite alla sede di spettacolo)	_____
materiali di consumo (cancelleria, spese postali, ecc.)	_____
manutenzione e pulizie	_____
consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni ecc.	_____
altro (<i>specificare</i>)	_____

totale _____ (1)

COSTI DI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO

affitto spazi per spettacoli	_____
utenze (luce, riscaldamento, telefono, web ecc)	_____
manutenzione e pulizie	_____

totale _____

INTERESSI PASSIVI E SPESE BANCARIE

PERSONALE

retribuzione al personale a **tempo indeterminato**:

personale artistico	_____
personale tecnico	_____
personale org.vo	_____

totale _____

retribuzioni al personale a **tempo determinato**:

personale artistico	_____
personale tecnico	_____
personale org.vo	_____

totale _____

totale oneri sociali versati

totale accantonamenti TFR

COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE

produzioni dirette	_____
quote di co-produzione	_____
costi tournée (noleggi, manutenzioni, vitto, alloggio, ecc.)	_____
scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica (acquisto, noleggio, trasporto ecc)	_____
prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc)	_____
SIAE	_____

altro (*specificare*) _____

totale _____

COSTI PER OSPITALITÀ

compensi per spettacoli ospitati _____

altre spese per ospitalità (vitto, alloggio, trasferimenti, ecc.) _____

scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica _____

(acquisto, noleggio, trasporto ecc.) _____

prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc.) _____

SIAE _____

altro (*specificare*) _____

totale _____

COSTI PER PROMOZIONE E PUBBLICITÀ

spese grafiche, tipografiche, pubblicitarie, affissioni, ecc. _____

consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa _____

spese di rappresentanza _____

altro (*specificare*) _____

totale _____

COSTI PER ATTIVITÀ COLLATERALI

(laboratori, incontri, mostre, ecc.) _____

COSTI PER AGGIORNAMENTO E

PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE

eventuali consulenze artistiche _____

altro (*specificare*) _____

totale _____

ALTRI COSTI

(*specificare*) _____

totale _____

TOTALE COSTI _____

DIFFERENZA COSTI/RICAVI _____

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

Si dichiara che:

L’IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio.

L’IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetti in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

(segue Allegato 3 – pag. 9 di 9

Note

- (1) L'ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino ad un valore massimo pari al 25% dei costi complessivi.**

ALLEGATO 4 - Convenzioni di coordinamento (pag. 1 di 6)

La scheda è unica per tutti i soggetti.

Poiché va compilata sia a preventivo che a consuntivo, essa comprende tutti i dati necessari all'Amministrazione Regionale per l'intero procedimento istruttorio.

I soggetti devono quindi inserire a preventivo i dati presunti e compilare solo le voci attinenti la propria attività.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI SETTORI SPECIFICI DELLO SPETTACOLO DAL VIVO

TEATRO	•
MUSICA	•
DANZA	•
MULTIDISCIPLINARE	•

SCHEDA ANNO 2015 - PREVENTIVO/CONSUNTIVO (barrare o cancellare la parte che non interessa)

DATI GENERALI

Denominazione _____

Forma giuridica _____

Indirizzo _____ cap _____

Comune _____ prov. _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Indirizzo PEC _____

Presidente _____

Direttore artistico _____

Direttore organizzativo _____

SPAZI TEATRALI E SPAZI GESTITI DIRETTAMENTE

Denominazione _____

n. posti _____

tipo di contratto (convenzione, affitto, ecc.) _____

soggetto con cui è stato stipulato _____

durata _____

(se in convenzione) contenuti economici _____

SCHEMA DI BILANCIO

RICAVI**CONTRIBUTI**

contributi Unione Europea	_____
contributi MiBACT art. _____ D.M. 1/07/2014	_____
contributi Regione Emilia-Romagna ex L.R. 13/99	_____
altri contributi Regione Emilia-Romagna	_____
contributi Enti Locali	_____
totale (**)	_____

(Comuni, Unioni, ecc.)

(**) Nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale stesso, la voce è riferita ad altri Enti Locali; il proprio finanziamento va inserito nelle risorse proprie)

Elencare nel dettaglio i contributi erogati da "Enti Locali" per qualsiasi tipologia di attività: specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente Locale		importo
_____	•	_____
_____	•	_____

TOTALE contributi

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI

(Università, A.S.L., Camere di Commercio, A.P.T. etc.)

Elenco: specificare l'Ente, barrando la casella se in convenzione, e l'importo.

Ente		importo
_____	•	_____
_____	•	_____
_____	•	_____

TOTALE contributi da altri enti

PROVENTI DA SOGGETTI PRIVATI

Fondazioni Bancarie	_____
sponsorizzazioni	_____
altre risorse (donazioni, ecc)	_____

TOTALE proventi da soggetti privati

RICAVI DA SPETTACOLI

totale incassi da spettacoli prodotti o coprodotti	_____
totale incassi da spettacoli ospitati	_____

TOTALE ricavi da spettacoli

di cui:

totale incassi da abbonamenti

totale incassi da biglietti

di cui:

incassi da biglietti e abbonamenti

con sconto “giovani” e “anziani”

RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI

formazione prof., laboratori, ecc.

vendita beni e servizi, merchandising

vendita diritti (di ripresa, ecc.)

altro (*elencare*)

TOTALE ricavi da attività collaterali

RISORSE PROPRIE

(nel caso in cui il soggetto produttore sia l'Ente Locale,
indicare lo stanziamento dal proprio bilancio)

ALTRI RICAVI

(specificare voci ed importi)

TOTALE altri ricavi

TOTALE RICAVI

COSTI

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, opportunamente documentati e riferiti all'arco temporale del progetto)

COSTI GENERALI DI GESTIONE

affitto locali (solo se divisi e separati dalla sede di spettacolo) _____
utenze (luce, riscaldamento, telefono, web, ecc.) _____
(non riferite alla sede di spettacolo) _____
materiali di consumo (cancelleria, spese postali, ecc.) _____
manutenzione e pulizie _____
consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni ecc. _____
altro (*specificare*) _____

totale _____ (1)

COSTI DI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO

affitto spazi per spettacoli _____
utenze (luce, riscaldamento, telefono, web, ecc.) _____
manutenzione e pulizie _____

totale _____

INTERESSI PASSIVI E SPESE BANCARIE

PERSONALE

retribuzione al personale a **tempo indeterminato:**

personale artistico _____
personale tecnico _____
personale org.vo _____

totale _____

retribuzioni al personale a **tempo determinato:**

personale artistico _____
personale tecnico _____
personale org.vo _____

totale _____

totale oneri sociali versati _____

totale accantonamenti TFR _____

COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE

produzioni dirette _____
quote di co-produzione _____
scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica
(acquisto, noleggio, trasporto ecc.) _____
prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc.) _____

costi tournée (noleggi, manutenzioni, vitto, alloggio, ecc.) _____
SIAE _____
altro (*specificare*) _____

totale _____

COSTI PER OSPITALITÀ

compensi per spettacoli ospitati _____
altre spese per ospitalità (vitto, alloggio, trasferimenti, ecc.) _____
scenografie, costumi, strumenti, attrezzatura e impiantistica
(acquisto, noleggio, trasporto ecc.) _____
prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, facchinaggio ecc) _____
SIAE _____
altro (*specificare*) _____

totale _____

COSTI PER PROMOZIONE E PUBBLICITÀ

spese grafiche, tipografiche, pubblicitarie, affissioni, ecc. _____
consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa _____
spese di rappresentanza _____
altro (*specificare*) _____

totale _____

COSTI PER ATTIVITÀ COLLATERALI

(laboratori, incontri, mostre, ecc.) _____

COSTI PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO

**COSTI PER AGGIORNAMENTO E
PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE**

eventuali consulenze artistiche _____
altro (*specificare*) _____

totale _____

ALTRI COSTI

(*specificare*) _____

totale _____

TOTALE COSTI

DIFFERENZA COSTI/RICAVI

timbro e firma del Legale Rappresentante

Si dichiara che:

L’IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio.

L’IVA connessa alle spese per la realizzazione dei progetti in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

Note

- (1) L’ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino ad un valore massimo pari al 25% dei costi complessivi.**

ALLEGATO 5 – RESIDENZE (pag.1 di 8)

**SCHEDA PROGETTO/ATTIVITÀ DI RESIDENZA – ANNO 2015
PREVENTIVO/CONSUNTIVO
(barrare o cancellare la parte che non interessa)**

Intesa fra Governo, le Regioni e le Province Autonome prevista dall'art. 45 del D.M. 1.7.2014 e sancita il 18.12.2014.

AMBITO ATTIVITÀ RESIDENZIALE

☐ Prosa

☐ Danza

☐ Musica

☐ Multidisciplinare

TITOLARE DELLA RESIDENZA

Per la definizione: punto 2.1 dell'Avviso pubblico

DENOMINAZIONE TITOLARE RESIDENZA

SPAZIO TEATRALE GESTITO DIRETTAMENTE

Denominazione _____ n. posti _____

tipo di contratto (convenzione, affitto, ecc.) _____

soggetto con cui è stato stipulato _____

durata _____

Attività svolta di interesse interregionale e nazionale (in sintesi):
(collaborazioni, progetti, ecc.)

Partecipazione a reti su scala regionale e nazionale (in sintesi):

Attività multidisciplinari svolte nella pratica residenziale (descrizione sintetica)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI RESIDENZA, COERENTI CON OBIETTIVI E AZIONI PRIORITARIE DEL PROGETTO INTERREGIONALE – punto 2.4 dell'Avviso pubblico

OBIETTIVO A) - AZIONI PRIORITARIE:

1. Favorire la permanenza in residenza di artisti e formazioni (non titolari di residenza) attraverso attività creative di ricerca, di studio, di qualificazione delle professionalità artistiche coinvolte, di allestimento e prove, nonché di confronto con il territorio, condivise fra titolare della residenza e ospite. Le attività condivise possono prevedere il tutoraggio dell'ospite attraverso consulenze artistico-culturali e/o assistenza tecnico-organizzativa.

2. favorire permanenze in residenza in altre regioni partecipanti al progetto degli artisti e delle formazioni di cui al punto 1), al fine di consentire la loro mobilità, attraverso collaborazioni produttive e accordi con altri soggetti titolari di residenza partecipanti al Progetto Interregionale.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ RESIDENZIALI PROPOSTE

Nome Compagnia/e, artista/i in residenza _____

Luogo di svolgimento della residenza _____

Descrizione sintetica del/i progetto/i di residenza con riferimento alle attività condivise:

Durata (non inferiore ai 15 gg.) _____

Eventuale esito della residenza _____

Tipologia delle azioni di tutoraggio nelle azioni condivise: (consulenze artistico-culturali e/o assistenza tecnico-organizzativa)

Collaborazione produttiva/accordi con altri soggetti titolari di residenza partecipanti al Progetto interregionale per garantire la permanenza degli artisti presso altre regioni

Aspetti multidisciplinarietà e contemporaneità

EVENTUALI AZIONI DI PROMOZIONE RIFERITE ALLA PERMANENZA DI ARTISTI E FORMAZIONI IN RESIDENZA

Descrivere sinteticamente le azioni di promozione previste

OBIETTIVO B) - AZIONI PRIORITARIE

- 1. Programmazione nelle Residenze di spettacoli di artisti under 35, di formazioni emergenti e delle formazioni non titolari di residenza coinvolte nelle permanenze in residenza di cui all'obiettivo a), con particolare attenzione alla multidisciplinarietà;**
- 2. Messa online delle programmazioni di cui al punto precedente per favorire la visibilità delle Residenze partecipanti al progetto;**
- 3. Azioni di partenariato con altre esperienze di residenza di realtà nazionali e internazionali. Circuitazione di spettacoli per far conoscere presso operatori italiani e stranieri l'attività svolta nelle residenze, favorendo la conoscenza degli artisti e delle formazioni ospitate e coinvolte.**

DESCRIVERE L'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLE PRODUZIONI SVILUPPATE IN RESIDENZA, DI ARTISTI UNDER 35 E DEGLI ARTISTI EMERGENTI

Programmazione di spettacoli realizzati in residenza presso la propria sede:

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagini artistiche programmate:

Programmazione di spettacoli realizzati in residenza presso altri titolari di residenza partecipanti al Progetto Interregionale

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagini artistiche programmate e della residenza grazie a cui è stato prodotto lo spettacolo:

Programmazione di spettacoli realizzati da artisti emergenti

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagini artistiche programmate (*indicare le segnalazioni/premi ottenuti nelle ultime 3 edizioni di premi nazionali di musica/teatro/danza*)

Programmazione di spettacoli realizzati da artisti under 35 (*formazioni in cui il requisito sia prevalente nel gruppo*)

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagini artistiche programmate

Eventuali azioni a supporto della visibilità delle programmazione attraverso strumenti innovativi (*messa on-line piattaforme web, ecc.*)

EVENTUALI AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

Descrivere sinteticamente le azioni di promozione previste:

OBIETTIVO C) – AZIONI PRIORITARIE

- 1. Attività di formazione e di educazione del pubblico con chiara identificazione dell'obiettivo, del target e degli strumenti da utilizzare, mirate a rafforzare la relazione fra le Residenze e i rispettivi territori, caratterizzate dalla ricerca di un approccio originale e dalla collaborazione di altri soggetti e operatori culturali e artistici del territorio;**
- 2. Attività di confronto/collaborazione con altri soggetti titolari di residenze per lo sviluppo e la diffusione delle migliori esperienze e pratiche di cui al precedente punto 1, con particolare attenzione a quelle orientate ai pubblici giovani e alla formazione sui linguaggi del contemporaneo.**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'/ PROGETTO PROPOSTI PER LA REALIZZAZIONE
DELL'OBIETTIVO C)**

Descrizione sintetica delle attività/progetto:

Luogo di svolgimento del progetto/delle attività previste

Azioni di formazione e di educazione del pubblico con attenzione al pubblico giovane e ai linguaggi contemporanei

Personale coinvolto nelle azioni di promozione del pubblico (numero, attività svolte..)

Partecipazioni a incontri interregionali fra i titolari di residenza per lo scambio delle pratiche (indicare eventuali incontri già in programma o la disponibilità a organizzare/partecipare a incontri)

SCHEMA DI BILANCIO

SPESE AMMISSIBILI OBIETTIVO A)

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma)

SPESE DI GESTIONE

E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI

(nella misura massima del 30% del totale)

COSTI DI PRODUZIONE

(Noleggi e acquisti materiale, ad esclusione dei costi ammortizzabili)

COMPENSI AL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO

OSPITE per i giorni di effettiva permanenza in residenza e rimborso al soggetto delle spese effettivamente sostenute

COSTI DI OSPITALITA' PER IL PERSONALE

ARTISTICO E TECNICO per i giorni di effettiva permanenza in residenza

PAGHE E ONERI DEL PERSONALE TECNICO, ARTISTICO E FORMATIVO

(supporto e tutoraggio artistico a carico del titolare della residenza a disposizione dell'artista o della formazione ospite)

PROMOZIONE E PUBBLICITÀ

(nella misura massima del 10% del totale)

TOTALE

(timbro e firma Legale Rappresentante)

(segue Allegato 5 – pag 6 di 8)

SPESE AMMISSIBILI OBIETTIVO B)

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma)

**SPESE DI GESTIONE
E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI**
(nella misura massima del 30% del totale)

CACHET FORMAZIONI OSPITI PROGAMMATE
(con compenso fisso o a percentuale sull'incasso netto)

SIAE

**PROMOZIONE, PUBBLICITÀ e
SPESE PER LA MESSA ON-LINE DELLE
PROGRAMMAZIONI**
(nella misura massima del 30% del totale)

TOTALE

(timbro e firma Legale Rappresentante)

(segue Allegato 5 – pag. 7 di 8)

SPESE AMMISSIBILI OBIETTIVO C

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma)

**SPESE DI GESTIONE
E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI**
(nella misura massima del 30% del totale)

**COMPENSI AGLI OPERATORI IMPIEGATI
NELLA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED
EDUCAZIONE DEL PUBBLICO**

**SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO DEI
PARTECIPANTI AGLI INCONTRI INTERREGIONALI**

PUBBLICITÀ
(nella misura massima del 10% del totale)

TOTALE

(timbro e firma Legale Rappresentante)

ENTRATE

TOTALE ENTRATE RIFERITE ALLE ATTIVITA'
DI CUI AGLI OBIETTIVI A), B) e C)
(Incassi della programmazione, eventuali contributi,
sponsorizzazioni o risorse proprie destinate al progetto, ecc.)

DEFICIT FRA SPESE COMPLESSIVE
RIFERITE ALLE ATTIVITA'
DI CUI AGLI OBIETTIVI A), B) e C)
ED ENTRATE COMPLESSIVE

**(MASSIMO 80% DEI COSTI COMPLESSIVI
DEL PROGETTO)**

DI CUI

QUOTA CONTRIBUTO REGIONE E.-R. _____
PER L'ATTIVITÀ DI RESIDENZA (60% DEL DEFICIT)

QUOTA CONTRIBUTO MiBACT _____
PER L'ATTIVITÀ DI RESIDENZA (40% DEL DEFICIT)

(timbro e firma Legale Rappresentante)

ALLEGATO 6

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ CORSUALI BANDISTICHE **ANNO 2015**

Alla Provincia di _____
Alla Città Metropolitana di Bologna

Oggetto: L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo".

Avviso per la presentazione di progetti di attività - delibera della Giunta regionale n. _____

Richiesta di contributo per l'anno 2015.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di Sindaco del
Comune di _____
con sede in Via/P.zza _____ c.a.p. _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
indirizzo PEC _____

chiede

la concessione del contributo per il progetto di attività corsuale che il complesso bandistico
_____ intende svolgere nell'anno 2015 e a tal fine

dichiara

che il suddetto complesso bandistico è in possesso dei requisiti di cui al punto C.2 dell'Avviso in
oggetto.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art.
75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci,
forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice
Penale e delle leggi speciali in materia".

Luogo e data

Il Sindaco
(firma e timbro del Comune)

N.B. Allegare copia fotostatiche di documento di identità del firmatario

TRASMISSIONE SCHEDA DI TERMINE CORSO

ANNO 2015

Alla Provincia di _____
Alla Città metropolitana di Bologna

Oggetto: L.R. 13/99 "Norme in materia di spettacolo"

Accordo con la Provincia di _____ oppure con la Città Metropolitana di Bologna approvato con delibera della Giunta regionale n. _____

Trasmissione scheda annuale di termine corso.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di Sindaco del Comune di _____
con sede in Via/P.zza _____ c.a.p. _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
indirizzo PEC _____

ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito negli Accordi con riferimento alla determinazione, erogazione ed eventuale riduzione o revoca del contributo,

Trasmette

la scheda annuale di termine corso per l'anno 2015.

Dichiara

in riferimento ai dati contenuti nella modulistica che segue, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Luogo e data

Il Sindaco
(firma e timbro del Comune)

N.B. Allegare copia fotostatiche di documento di identità

ALLEGATO 7

SCHEMA ANNUALE DI ATTIVITÀ CORSUALI BANDISTICHE ANNO 2015

Tipologia corsuale prescelta

A

B

C

D

Allievi frequentanti n. _____

Comune di _____

Complesso bandistico _____

Indirizzo, telefono, fax, mail _____

Sede/i del corso: (*)

Località	via	n° civico	telefono

Docente/i	Diploma o titolo musicale	giorni di lezione (**)	orario (***)

Data inizio corso _____

Si dichiara che complessivamente l'insegnamento musicale comprende lo studio degli strumenti che compongono l'organico della piccola banda, così come indicato al punto C.5 dell'Avviso per la presentazione dei progetti relativi allo spettacolo dal vivo per l'anno 2015.

Si dichiara, anche in riferimento ai dati contenuti nella presente modulistica che segue, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Il Presidente del Complesso bandistico

Il Sindaco

(firma e timbro della Banda)

(firma e timbro del Comune)

Luogo e data

(*) nel caso di più sedi, precisare i diversi indirizzi

(**) (***) l'indicazione va fatta per ogni singolo docente

ALLEGATO 8

SCHEDA DI TERMINE CORSO PER IL RILEVAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI COMPLESSI BANDISTICI NELL'ANNO FORMATIVO 2015

Comune di _____

Complesso bandistico _____

con sede in Via/P.zza _____ c.a.p. _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

indirizzo PEC _____

Sede del corso: _____

Tipologia corsuale

A

B

C

D

n. docenti _____

n. allievi frequentanti _____

Data inizio corso _____ Data di fine corso _____

Si dichiara che complessivamente l'insegnamento musicale ha compreso lo studio degli strumenti che compongono l'organico della piccola banda, così come indicato al punto C.5 dell'Avviso per la presentazione dei progetti relativi allo spettacolo dal vivo per l'anno 2015.

Si dichiara inoltre, anche in riferimento ai dati contenuti nella presente modulistica, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Il Presidente del Complesso bandistico

(firma e timbro della Banda)

Il Sindaco

(firma e timbro del Comune)

Luogo e data