

## Assistenza SIBAC LR 13/99

### Modalità di richiesta assistenza per utenti bandi LR 13/99

Alcuni consigli per un buon utilizzo dell'assistenza per problematiche inerenti all'utilizzo della piattaforma SIBAC nella compilazione di modulistica per **bandi inerenti alla Legge Regionale 13/99**

**Prima della compilazione della richiesta di assistenza** e soprattutto nei casi in cui non sia presente un messaggio di errore specifico **consultate il manuale utente SIBAC**. È possibile scaricare il manuale al seguente link

[Manuale utente SIBAC ver 3.2](#)

**Prima di inviare la richiesta di assistenza** segua queste istruzioni (ci aiutano ad individuare il problema, in molti casi si rivelano risolutive e, spesso, le proponiamo come prima cosa da fare)

- eseguire la pulizia della cache del vostro browser. A tal fine le allego il seguente link che le farà scaricare, nel caso le servisse, una guida  
[Guida pulizia cache browser](#)
- Esca e riacceda nuovamente al browser

Dopo aver effettuato questa operazione, si colleghi al seguente indirizzo web per poter accedere alla piattaforma SIBAC:

- <https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIBAC>

### Salvate la mail

[assistenzasibaclr13@regione.emilia-romagna.it](mailto:assistenzasibaclr13@regione.emilia-romagna.it)

tra i contatti dell'indirizzo di posta elettronica che usate nel richiedere il servizio di assistenza regionale. Questa azione diminuisce le probabilità che la nostra risposta alla vostra richiesta possa finire tra la Posta indesiderata

**Nell'invio della vostra richiesta di assistenza** e al fine di velocizzare la tempistica di risposta:

- **aggiungete in allegato lo screenshot** del messaggio di errore che vi comunica SIBAC. Anche se non c'è comunicazione di messaggi di errore allegate in ogni caso l'ultimo screenshot. Questo ci permette di raccogliere informazioni importanti per l'identificazione dell'errore.
- **aggiungete il nome e il codice fiscale** della persona che si è collegata, nonché la ragione sociale e il codice fiscale del soggetto richiedente e/o titolare di contributo
- **esponete in modo chiaro e conciso** i passaggi che avete fatto e il problema riscontrato