

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE (ANNO 2022)

SOGGETTI PUBBLICI

Indice:

1. INDICAZIONI GENERALI
2. VARIAZIONI AL PROGETTO
3. REQUISITI GENERALI DELLA SPESA
4. TIPOLOGIE DI GIUSTIFICATIVI AMMESSI
5. SPESE NON AMMISSIBILI
6. PROGETTI IN RETE
7. RIDETERMINAZIONE CONTRIBUTO
8. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II

1. INDICAZIONI GENERALI

La rendicontazione del progetto finanziato **deve essere inviata tramite piattaforma informatica Sib@c** <https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIBAC>, con le stesse modalità di accesso utilizzate in fase di presentazione del progetto, **entro mercoledì 15 febbraio 2023**. Il rendiconto deve essere presentato e firmato dal legale rappresentante o da un suo delegato.

2. VARIAZIONI AL PROGETTO

La delibera di Giunta n. 438/2022, nell'Allegato A – Avviso, al punto 16 stabilisce che “In considerazione del protrarsi dell'emergenza COVID-19 sono ammesse variazioni al progetto nel rispetto delle finalità e degli obiettivi stabiliti dall'Avviso e della tipologia e delle caratteristiche del progetto presentato e ammesso a contributo.

3. REQUISITI GENERALI DELLA SPESA

Le spese ammissibili devono possedere i seguenti requisiti generali:

- essere connesse e funzionali al progetto finanziato;
- essere sostenute dal soggetto beneficiario o da partner di rete;
- essere sostenute e relative ad attività svolte nell'anno 2022;
- rappresentare costi reali ed effettivi.

Si ricorda che la soglia di accesso minima dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili deve essere rispettata anche in fase di rendicontazione, in caso non si raggiunga la soglia minima di € 14.000,00 il contributo verrà revocato.

4. TIPOLOGIE DI GIUSTIFICATIVI AMMESSI

Il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido.

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- **Fattura;**
- **F24;**
- **Busta paga;**
- **Parcella;**
- **Ricevuta fiscale** (disciplinata dalla L. 10.05.1976, n. 249, deve contenere: **1.** la numerazione progressiva prestampata per anno solare attribuita dalla tipografia; **2.** la data di emissione; **3.** la ragione sociale del soggetto emittente, domicilio fiscale, partita Iva, ubicazione dell'esercizio dove è svolta l'attività; **4.** natura, qualità e quantità dei beni o servizi prestati; **5.** corrispettivi dovuti comprensivi di Iva; **6.** il codice fiscale del cliente);
- **Ricevuta/nota di prestazione occasionale;**
- **Scontrino fiscale parlante** (sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la tipologia e la quantità del bene o del servizio acquistato);
- **Nota rimborso spese documentate** (deve essere indirizzata al soggetto titolare del progetto e deve attestare l'importo del rimborso, i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso e la sua pertinenza al progetto. Alla nota di rimborso dovranno essere allegati i documenti contabili originali aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato, ad esempio: biglietti treno, scontrini fiscali, ricevute pedaggi autostradali ecc. documenti caratterizzati dalla mancanza di intestazione);
- **Nota rimborso chilometrico** (le indennità chilometriche non devono essere forfetarie, ma necessariamente quantificate in base al tipo di veicolo e alla distanza percorsa, ad es. dalla residenza del percipiente al luogo della trasferta, tenendo conto degli importi contenuti nelle tabelle elaborate dall'ACI);
- **Quietanza premi assicurativi;**
- **Quietanza affissioni pubbliche;**
- **Atto di liquidazione;**
- **Mandato di pagamento;**
- **Ricevuta economale.**

I giustificativi di spesa devono essere emessi nel periodo compreso dall'01.01.2022 al 15.02.2023 e devono essere riferiti alle attività svolte nell'anno 2022.

5. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ritenute ammissibili le seguenti voci di spesa:

- acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, tablet, schermi e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento che vada ad incrementare il patrimonio dell'Ente;
- spese per l'approvvigionamento di cibi e bevande destinati alla vendita;
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese per pubblicazioni di libri, DVD, CD o altro materiale destinato alla vendita;
- erogazioni liberali.

In ogni caso **NON SONO CONSIDERATE AMMISSIBILI** le categorie di spese elencate di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese sostenute per la realizzazione di eventi al di fuori del territorio regionale;
- spese generali come ad esempio spese per utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, personale non volontario, spese pulizia e sanificazione, guardiana, commercialista, consulenti esterni;
- abbonamenti a servizi che non siano ad uso esclusivo del progetto presentato (es. fatturazione elettronica, Google drive, Zoom, Amazon prime);
- corsi sulla sicurezza/antincendio;
- spese per tamponi covid e test antigenici;
- realizzazione cataloghi, libri, periodici e altre pubblicazioni finalizzati alla vendita;

Saranno ritenuti non ammissibili i contributi erogati a soggetti privati finanziati nell'ambito della L.R. 13/99 in materia di spettacolo dal vivo, se le iniziative rendicontate risultassero già sostenute dalla Regione.

La Regione Emilia-Romagna potrà chiedere chiarimenti sui giustificativi non corrispondenti alle tipologie ammissibili e conseguentemente, considerarli ammissibili, parzialmente ammissibili o non ammissibili.

6. PROGETTI IN RETE

Nel caso di progetto di rete il soggetto beneficiario, in qualità di capofila e coordinatore del progetto, deve autocertificare anche le spese sostenute dai partner di rete compilando un unico "elenco documentazione contabile delle spese sostenute";

Si ricorda che saranno ammesse esclusivamente le spese sostenute e intestate al soggetto capofila e ai soggetti esplicitamente citati come partner di rete nella domanda di partecipazione all'Avviso. Inoltre, soggetto capofila e partner dovranno conservare presso la propria sede fiscale i giustificativi di spesa.

7. RIDETERMINAZIONE CONTRIBUTO

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa ammissibile preventivata ma entro il 30% non viene applicata alcuna decurtazione.

Nell'ipotesi in cui lo scostamento tra spesa ammissibile a preventivo e spesa sostenuta a consuntivo sia maggiore del 30% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte che eccede il 30%.

In fase di rendicontazione la soglia minima dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili non può essere inferiore ad euro 14.000,00, pena revoca del contributo assegnato.

Qualora dal rendiconto risultasse che le entrate riferite al progetto, comprensive del contributo regionale, sono superiori alla spesa rendicontata, il contributo sarà ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio. Nel caso in cui le entrate superino le spese di un importo uguale o superiore al contributo regionale, il contributo stesso sarà revocato.

8. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo. I soggetti saranno sottoposti all'attività di controllo entro i cinque anni successivi alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive; entro tale periodo i soggetti beneficiari sono tenuti a conservare la relativa documentazione.

Per informazioni e chiarimenti scrivere a PromoCultura@regione.emilia-romagna.it

Ufficio Promozione Culturale

Responsabile: Lipparini Micaela 051 5273195

Matteuzzi Fabio - 051 5278507

Ravaioli Gaia Sabina - 051 5278178

Casadei Maria Grazia - 0543 454682

Antinori Antonella - 051 5278526

Carbone Alessandra - 051 5273156 (dal 1° ottobre 2022)