



# Avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi ad attività di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024

---

Servizio Cultura e Giovani

# Tipologie di intervento prioritarie

La Regione Emilia-Romagna sostiene le attività dello spettacolo dal vivo coerenti con gli obiettivi del Programma triennale approvato con delibera dell'Assemblea Legislativa n. 75 del 22 marzo 2022.

Le tipologie di intervento sono:

- l'attività di **produzione e distribuzione**;
- l'organizzazione di **rassegne e festival**;
- il **coordinamento e le promozione di settori specifici dello spettacolo**.

# I beneficiari

## Chi può fare richiesta

Soggetti pubblici e privati che svolgono attività a carattere professionale nel settore dello spettacolo dal vivo organizzati sul piano giuridico-amministrativo.

## FOCUS: Centro di Residenza

Il soggetto proponente deve essere un «Raggruppamento» di soggetti professionali (es. Raggruppamento temporaneo di organismi, Consorzio, Ass. temporanea di imprese); qualora non già costituito sarà necessaria la presentazione di una dichiarazione di impegno in tal senso.

## Requisiti

- Sede operativa nel territorio regionale
- Progetto di attività regolare e continuativa nel triennio
- Esperienza triennale nel settore dello spettacolo dal vivo
- Bilancio di attività di almeno 60.000 €
- Rispetto dei CCNL
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o concordato (se impresa)
- Agibilità della sede di spettacolo

I requisiti dovranno essere conservati per la triennialità

# Modalità di concorso

La Regione Emilia-Romagna, per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi di cui al Programma Regionale dello Spettacolo, concorre alle spese correnti mediante:

- **Contributi;**
- **Convenzioni** – con soggetti proponenti **attività di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo** [par. 2, lett. c) Avviso] e **attività di coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di tradizione.**

# Risorse disponibili ed entità del contributo

Per ciascuna delle annualità 2022-2024 sono state stanziare risorse finanziarie pari ad **8.823.500,00 €**.

La dotazione potrà variare qualora si rendessero disponibili risorse in sede di Legge di assestamento e variazione del bilancio di previsione 2022-2024

L'entità massima del contributo sarà **pari al 60% del totale dei costi ammissibili**, ad eccezione delle Convenzioni di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo per le quali la soglia può arrivare all'80%.

# Costi ammissibili – definizione

Per **costi ammissibili** si intendono quelli:

1. direttamente sostenuti dal soggetto richiedente;
2. opportunamente documentabili e tracciabili, con documenti fiscalmente validi;
3. direttamente imputabili ad una o più attività del progetto;
4. riferiti all'arco temporale 1 gennaio/31 dicembre dell'anno di riferimento.

Saranno quindi ammissibili i **costi direttamente sostenuti dal soggetto beneficiario del contributo**, accompagnati da un documento fiscalmente valido che ne permetta l'esatta imputabilità.

I costi rendicontati dovranno essere pagati mediante sistemi di pagamento tracciabili.

**N.B.:** Tutti i pagamenti devono essere effettuati con modalità che consentano la piena tracciabilità e l'immediata riconducibilità dei pagamenti stessi alle fatture/giustificativi di spesa rendicontati.

I costi rendicontati dovranno esclusivamente essere **relativi ad una o più attività del programma annuale**.

Si rimanda all'**Allegato F – Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili** all'Avviso per la disciplina di dettaglio a riguardo.

# Presentazione della domanda - ambiti

## Ambiti

I soggetti proponenti presentano domanda di contributo nei seguenti ambiti:

- Produzione e distribuzione (Allegato A)
- Rassegne e festival (Allegato B)
- Coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo (Allegato C)
- Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di Tradizione (Allegato D)
- Centro di residenza (Allegato E)

utilizzando la corrispondente modulistica allegata all'Avviso.

# Presentazione della domanda – documentazione

La domanda di contributo va corredata dalla seguente documentazione obbligatoria debitamente compilata:

- **Progetto triennale 2022-2024** comprensivo del bilancio preventivo triennale;
- **Programma annuale di attività 2022**, costituito da:
  - Relazione annuale di attività;
  - Scheda sintetica di attività;
  - Bilancio preventivo annuale.

Altri allegati alla domanda di contributo (in formato pdf):

- **statuto o atto costitutivo in corso di validità**;
- **relazione relativa alle attività di spettacolo svolta nel triennio 2019-2021** (esclusivamente in caso di prima istanza);
- **ultimo bilancio di esercizio approvato** (esclusivamente in caso di prima istanza).

È possibile allegare facoltativamente eventuale ulteriore documentazione utile alla valutazione del progetto.



# Presentazione della domanda – modalità (1)

## SIBA@C

Per gli ambiti di attività relativi a:

- Produzione e distribuzione
- Rassegne e festival
- Coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo

La domanda deve essere presentata utilizzando la piattaforma **SIBA@C** (<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIBAC> ).

**N.B.** per l'accesso alla piattaforma è necessario che il soggetto che compila ed invia la domanda sia in possesso di un'**identità digitale SPID di secondo livello**

## Invio PEC

Per gli ambiti di attività relativi a:

- Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di Tradizione
- Centro di residenza

La domanda deve essere inviata via PEC a [servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**N.B.** la domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente i fac-simile d) ed e) allegati all'Avviso.

## Presentazione della domanda – modalità (2)

La domanda di contributo dovrà essere:

- Sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente o suo delegato (in caso di delega deve essere allegato atto di delega/procura speciale) mediante **firma digitale** basata su un certificato di valido, non revocato o sospeso alla data di sottoscrizione;
- In regola con **l'imposta di bollo da 16,00 €**.

I soggetti esenti dall'imposta dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

**N.B.** la domanda di contributo costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.

## Presentazione della domanda – termini

La domanda di contributo può essere trasmessa a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R.E.R.T. e deve pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione,

**entro le ore 16.00 del 28 aprile.**

Dell'avvenuta pubblicazione verrà data comunicazione al seguente indirizzo:

<https://spettacolo.emiliaromagnacultura.it/it/finanziamenti/bandi/>

# Cause di inammissibilità

Saranno considerate inammissibili (par. 7.4 Avviso), e pertanto escluse dalla valutazione, le domande :

- firmate da soggetto diverso dal rappresentante legale o da suo delegato;
- non corredate della documentazione obbligatoria debitamente compilata;
- trasmesse con modalità differenti da quelle descritte;
- inviate oltre il termine di presentazione;
- mancanti di uno o più dei requisiti di ammissibilità (par. 3 Avviso);
- in caso di mancata presentazione delle regolarizzazioni richieste dalla Regione ovvero per la presentazione delle stesse oltre il termine massimo di dieci giorni consecutivi dalla richiesta.

# Istruttoria e valutazione dei progetti (1)

## Istruttoria formale

Effettuata da un Gruppo di lavoro e finalizzata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità (par. 7.4 dell'Avviso).

**N.B.** il Responsabile del procedimento potrà richiedere regolarizzazione della documentazione inviata che dovranno pervenire entro 10 gg. dalla richiesta pena l'inammissibilità.

**Non è ammessa l'integrazione di documenti obbligatori.**

Il responsabile del procedimento, qualora vengano rilevata cause di inammissibilità, potrà inviare un preavviso di rigetto (art. 10-bis, L. n. 241/1990) contenente le motivazioni.

# Istruttoria e valutazione dei progetti (2)

## Valutazione di merito

Svolta da apposito Nucleo di valutazione e riservata ai progetti dei quali è stata verificata l'ammissibilità formale.

Il Nucleo di valutazione procederà:

- alla definizione di gruppi omogenei per generi e tipologie di attività sulla base dei quali i progetti ammessi verranno suddivisi;
- all'attribuzione del punteggio risultante dall'applicazione dei criteri di valutazione (paragrafi 8.1 e 8.2 Avviso);
- alla definizione dell'elenco dei progetti che hanno raggiunto il punteggio minimo di 60/100;
- alla definizione dell'elenco dei progetti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 60/100;
- alla determinazione della spesa ammissibile al contributo regionale (il Nucleo di valutazione verifica la congruità e la coerenza delle voci di spesa e può motivatamente procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
- alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo progetto in relazione ai costi ammissibili e all'entità massima del contributo regionale e tenuto conto delle modalità di quantificazione del contributo (paragrafo 8.3 Avviso).

# Istruttoria e valutazione dei progetti – criteri di valutazione progetti oggetto di contributo

I progetti presentati per «**Produzione e distribuzione**», «**Rassegne e festival**» e «**Centro di residenza**» saranno valutati con i seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Sotto-criteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	
<b>Coerenza con il programma regionale</b>	Coerenza con gli obiettivi e le azioni prioritarie indicati nel Programma regionale	20	
<b>Qualità del progetto</b>	Valore artistico e culturale della programmazione /produzione	20	
	Organicità della programmazione e riconoscibilità della manifestazione	5	RASSEGNE E FESTIVAL
	Risonanza della manifestazione oltre i confini regionali	5	
	Distribuzione degli spettacoli oltre i confini regionali e nazionali	10	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE
	Capacità di accompagnamento e sostegno degli artisti in residenza	10	CENTRO DI RESIDENZA
<b>Esperienze e riconoscimenti</b>	Esperienza maturata nello stesso ambito in cui si colloca il progetto e premi/riconoscimenti ottenuti	5	
<b>Ricerca e innovazione</b>	Valorizzazione di nuovi autori/giovani artisti	5	
	Sviluppo e applicazione della dimensione digitale integrata allo spettacolo dal vivo	6	
	Innovazione nei processi creativi e ibridazione tra generi e/o ambiti culturali	6	

# Istruttoria e valutazione dei progetti – criteri di valutazione progetti oggetto di contributo

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Sotto-criteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>	
<b>Comunicazione, promozione e pubblico</b>	Articolazione della strategia comunicativa e promozionale	5	
	Capacità di ampliamento del pubblico, azioni di formazione e servizi per il pubblico anche mediante l'uso di tecnologie digitali	5	
<b>Sostenibilità economica</b>	Sostenibilità economica del progetto, con riferimento specifico alla capacità di reperimento di altri finanziamenti pubblici e privati	5	
<b>Capacità di fare sistema</b>	Collaborazione con altri soggetti e partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale	5	
<b>Buone pratiche</b>	Politiche del personale, sostenibilità ambientale e sociale, bilanciamento di genere	8	
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	



# Istruttoria e valutazione dei progetti – criteri di valutazione progetti relativi a convenzioni

I progetti presentati per «**Coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo**» «**Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche**» saranno valutati con i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Sotto-criteri	Punteggio massimo
<b>Coerenza con il Programma regionale</b>	Coerenza con gli obiettivi e le azioni prioritarie indicati nel Programma regionale	20
<b>Qualità del progetto</b>	Valore artistico e culturale della proposta	20
	Adeguatezza dell'articolazione progettuale riferita agli aspetti organizzativi e di coordinamento	20
<b>Esperienze e riconoscimenti</b>	Esperienza maturata nello stesso ambito in cui si colloca il progetto e premi/riconoscimenti ottenuti	5
<b>Comunicazione, promozione e pubblico</b>	Articolazione della strategia comunicativa e promozionale	5
	Capacità di ampliamento del pubblico, azioni di formazione e servizi per il pubblico anche mediante l'uso di tecnologie digitali	5
<b>Capacità di fare sistema</b>	Capacità di <i>networking</i> di dimensione interprovinciale e partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale	20
<b>Buone pratiche</b>	Sostenibilità ambientale e sociale, bilanciamento di genere	5
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

# Quantificazione del contributo

L'ammontare del contributo verrà determinato dalla somma delle seguenti quote:

- una quota rapportata al punteggio ottenuto sulla base dei parametri di valutazione del progetto;
- una quota rapportata ai costi complessivi del programma per il 2022, al netto del contributo regionale richiesto;
- una quota rapportata al contributo regionale riconosciuto nel precedente triennio, nel caso in cui il progetto presentato sia analogo per tipologia (es. produzione e distribuzione oppure rassegne e festival) a quello finanziato nel triennio precedente. Per i nuovi progetti, la quota verrà rapportata al contributo medio assegnato nel precedente periodo di programmazione a progetti analoghi per tipologia di attività.

Per i **progetti di produzione e distribuzione**, la somma dei costi relativi ad attività di ospitalità (esclusi i costi per ospitalità degli artisti in residenza) e ad attività di formazione e ampliamento del pubblico non dovrà superare l'ammontare dei costi di produzione e distribuzione. In caso contrario, verranno ridotti al valore dei costi di produzione e distribuzione.

# Approvazione progetti e quantificazione dei contributi per l'anno 2022

La Giunta regionale, sulla base delle risultanze del Nucleo di valutazione e tenuto conto del parere del Comitato scientifico dello spettacolo approva:

- elenco dei progetti triennali e programmi annuali di attività 2022 ammessi a contributo;
- elenco dei progetti non ammessi a valutazione con relativa motivazione;
- elenco dei progetti non ammessi a contributo per mancato raggiungimento del punteggio minimi di 60/100.

Contestualmente la Giunta quantifica l'entità dei contributi per il triennio e approva lo schema di convenzione. I costi complessivi ammissibili potranno essere oggetto di rimodulazione in rapporto al contributo riconosciuto, qualora quest'ultimo differisca dal contributo richiesto.

La deliberazione di Giunta sarà pubblicata sul BURERT e, ai fini della comunicazione di conclusione del procedimento, verrà data comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dell'atto conclusivo del procedimento sul sito «Emilia-Romagna Cultura»

<https://spettacolo.emiliaromagnacultura.it/it/finanziamenti/legge-13/>

# Assegnazione e concessione contributi per ciascuna annualità

Il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani provvede all'assegnazione e concessione dei contributi e all'assunzione dell'impegno di spesa per il 2022.

Per le annualità successive, il Responsabile provvede:

- All'assegnazione dei contributi quantificati dalla Giunta, a seguito della presentazione del programma annuale di attività e del relativo preventivo nonché del consuntivo e della relazione di attività svolta nell'anno precedente (salvo siano intervenute variazioni tali da rendere necessaria una rideterminazione);
- Alla concessione del contributo e assunzione impegno di spesa.

In caso siano intervenute variazioni sostanziali che rendono necessaria la rideterminazione del contributo, la Giunta provvederà ad approvare la nuova quantificazione.

# Modalità di liquidazione del contributo

Il contributo annuale, sia per i soggetti finanziati con contributo che mediante convenzione, in quest'ultimo caso previa sottoscrizione della convenzione, verrà liquidato al fine di garantire la continuità delle azioni programmate, con la seguente modalità:

- Una prima tranche fino al 70%, previa presentazione del consuntivo dell'attività svolta nell'anno precedente qualora il soggetto sia già beneficiario di contributi ex L.R. 13/99 e ss.mm.;
- Il saldo successivamente alla presentazione del consuntivo dell'attività svolta nel 2022.

# Documentazione da trasmettere per la presentazione di preventivi e richieste di liquidazione- 1

I soggetti beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione sulla piattaforma SIBAC:

1. **Lettera di trasmissione** sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
2. **Programma annuale di attività/Consuntivo annuale di attività**, comprensivo di:
  - a) Relazione di attività;
  - b) Scheda sintetica di attività;
  - c) Bilancio preventivo/consuntivo annuale;
3. **Dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi (IRPEF/IRES)**, solo in sede di richiesta di liquidazione (ad eccezione degli enti pubblici territoriali);
4. **Statuto/Atto costitutivo** (se variato rispetto a quello già presentato);
5. Eventuale ulteriore documentazione (facoltativa).

**N.B.:** per il triennio 2022-2024 non sarà più necessario allegare alla documentazione di consuntivo l'elenco analitico dei costi e ricavi di progetto. I soggetti beneficiari di contributo dovranno comunque conservare gli elenchi e la documentazione fiscale che attesta costi e ricavi al fine di consentire controlli da parte della Regione.

## Documentazione da trasmettere per la presentazione di preventivi e richieste di liquidazione- 2

Per i soggetti che hanno presentato un progetto di **“Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di tradizione”** e di **“Centro di residenza”** la documentazione dovrà essere trasmessa via PEC all’indirizzo

[servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

utilizzando esclusivamente la modulistica resa disponibile dalla Regione sul portale “Emilia-Romagna Cultura”.

## Documentazione da trasmettere per la presentazione di preventivi e richieste di liquidazione- 3

I soggetti beneficiari, per la richiesta di liquidazione della prima tranche fino al 70% del contributo annuale, dovranno presentare sulla piattaforma SIBAC:

1. **Dichiarazione** di aver sostenuto costi e/o assunto obblighi di spesa in rapporto percentuale sui costi complessivi del progetto non inferiore alla percentuale del contributo richiesto;
2. **Dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi (IRPEF/IRES)** (ad eccezione degli enti pubblici territoriali);
3. **Statuto/atto costitutivo** (se variato rispetto a quello già presentato).

Per i soggetti che hanno presentato un progetto di **“Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di tradizione”** e di **“Centro di residenza”** l'invio dovrà avvenire via PEC, come previsto per la documentazione precedente.



# Termini di presentazione dei consuntivi 2022, 2023 e 2024 e dei programmi di attività 2023 e 2024 - 1

I consuntivi di attività dovranno essere inviati entro:

**per il 2022 entro il 31 marzo 2023**

**per il 2023 entro il 31 marzo 2024**

**per il 2024 entro il 31 marzo 2025**

L'invio dei programmi annuali di attività è da effettuare:

**per il 2023 entro il 15 febbraio 2023**

**per il 2024 entro il 15 febbraio 2024**

# Variazioni

## Variazioni sostanziali dei progetti e dei programmi di attività

La **variazioni sostanziali** al programma di attività rispetto al progetto presentato in risposta all'Avviso, anche in caso di variazioni intervenute nel corso dell'anno di riferimento e in tutti i casi in cui le medesime incidano in riduzione per un importo superiore al 20% del costo annuale complessivo, **dovranno essere motivate e inviate tempestivamente alla Regione** (comunque non oltre il 31 agosto dell'anno di riferimento).

In questi casi, la Regione procede a valutare nuovamente il progetto e potrà rideterminare l'entità del contributo (fermo restando il mantenimento dei requisiti di accesso).

## Altre variazioni

I soggetti beneficiari sono tenuti a comunicare alla Regione variazioni riguardanti la rappresentanza legale, l'assetto giuridico e ogni altra situazione che possa incidere sul possesso anche di un solo requisito d'ammissione.

# Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari di contributi, in aggiunta agli obblighi di legge, dovranno:

- a) comunicare alla Regione le variazioni (vedi par. 13 Avviso);
- b) apporre il logo della Regione su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali riferiti alle azioni progettuali finanziate;
- c) informare la Regione della programmazione di eventi, attività e conferenze stampa di progetto con congruo preavviso, qualora le date non siano state indicate nel programma annuale già presentato;
- d) fornire alla Regione dati e informazioni, anche in forma aggregata, sull'andamento della propria attività, ai fini dell'attività regionale di osservatorio sulle realtà di spettacolo prevista all'art. 8 della L.R 13/99 e ss.mm. e delle attività di comunicazione regionale;
- e) conservare presso la propria sede legale copia di tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria per un periodo di cinque anni a partire dalla conclusione del progetto;
- f) collaborare con la Regione nell'implementazione dell'applicativo "Cartellone";
- g) garantire che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande.

# Revoca del contributo

## Revoca

Si procederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:

- le risultanze dei controlli di legge sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà lo rendessero necessario;
- il programma annuale di attività non venga realizzato o la sua realizzazione non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto/programma per il quale era stato riconosciuto il contributo, se questo è dovuto a variazioni sostanziali in corso d'opera non comunicate alla Regione o da quest'ultima non approvate;
- il beneficiario non rispetti i termini per la presentazione dei programmi annuali e dei consuntivi (v. paragrafo 12.3 Avviso);
- durante l'esecuzione del progetto ed entro la data del pagamento del saldo del contributo, il beneficiario perda uno o più requisiti di ammissibilità (v. paragrafo 3 Avviso); nel caso della verifica della regolarità contributiva, il contributo verrà revocato qualora, a fronte della notifica dell'irregolarità del DURC, il soggetto beneficiario non provveda a regolarizzare la propria posizione entro 6 mesi;
- il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

# Rideterminazione del contributo

## Rideterminazione

Il contributo può essere rideterminato nei seguenti casi:

- 1) in fase di presentazione di variazioni sostanziali debitamente motivate intervenute nel programma annuale che prevedono una riduzione per un importo superiore al 20% del costo annuale complessivo rispetto a quanto indicato nel progetto triennale e nel relativo bilancio presentato in risposta al presente avviso;
- 2) in fase di presentazione del consuntivo, qualora il contributo della Regione risulti:
  - superiore al 60% del costo complessivo consuntivato: in questo caso il suo ammontare verrà ridotto al valore del 60% (ad eccezione delle Convenzioni di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo per le quali il valore è pari all'80%);
  - superiore al deficit originato dalla differenza tra costi e ricavi: in questo caso il suo ammontare verrà ridotto al valore del deficit stesso;
- 3) in fase di liquidazione del saldo, quando il costo consuntivato dell'attività svolta riveli una diminuzione superiore al 15% rispetto al costo preventivato, il contributo verrà ridotto di un valore pari alla differenza in termini percentuali tra il costo consuntivato e il costo preventivato, per la sola parte che eccede la soglia del quindici per cento, fatto salvo che non siano intervenute variazioni sostanziali al programma di attività che necessitano di una riapprovazione (v. paragrafo 13.1 Avviso).

# INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni sul procedimento di gestione dei contributi scrivere a:

[spettacolo@regione.emilia-romagna.it](mailto:spettacolo@regione.emilia-romagna.it)

Esclusivamente per **l'assistenza tecnica** relativa all'utilizzo della piattaforma **SIB@C** scrivere a:

[assistenzasibacLR13@regione.emilia-romagna.it](mailto:assistenzasibacLR13@regione.emilia-romagna.it)