**Schema tipo Bilancio Preventivo**

| BILANCIO PREVENTIVO/CONSUNTIVO DEL PROGETTO | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| SPESE PREVISTE | | COPERTURA FINANZIARIA | |
| Spese generali (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, personale non volontario, spese pulizia, guardiania) |  | Risorse proprie |  |
| Pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa) e segreteria organizzativa |  | Enti locali |  |
| Affitto sale e allestimento |  | Soggetti privati |  |
| Service e noleggio attrezzature |  | Sponsorizzazioni |  |
| Compensi a relatori, ricercatori, esecutori e direzione artistica |  | Altro |  |
| Ospitalità e trasferimenti |  | Contributo richiesto |  |
| Rimborsi e spese di viaggio per personale proprio o volontario per attività connesse al progetto |  |  |  |
| Diritti d’autore e connessi |  |  |  |
| Spese di assicurazione |  |  |  |
| Occupazione suolo pubblico e permessi |  |  |  |
| TOTALE |  | TOTALE |  |

* Spese generali: l'ammontare dei costi generali verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% del costo complessivo.

Luogo e data Il Legale Rappresentante

*Firmato digitalmente*