

## SOGGETTI PUBBLICI

Allegato A

## SPESE

Tipologie di spesa	Giustificativo ammissibile PER LA SPESA	Note esplicative
<b>PUBBLICITA' E PROMOZIONE</b>		
spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa esterno	<b>02.</b> Fattura, <b>10.</b> Quietanza affissioni pubbliche, <b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	Spese per la promozione e realizzazione del materiale pubblicitario (ideazione, stampa, web e gestione profili social) - Possono essere qui comprese anche spese per pubblicazioni di libri, dvd, cd o altro materiale purché non a fini commerciali;
<b>AFFITTO SALE E ALLESTIMENTI TEMPORANEI</b>		
spese per affitto di locali e spazi (dedicati / funzionali) all'aperto o al chiuso	<b>02.</b> Fattura, <b>04.</b> Ricevuta fiscale, <b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	Tali spese si riferiscono all'affitto di sale o spazi nell'ambito dei quali si realizzano le attività del progetto, purché non siano di proprietà del Comune titolare del progetto o di un partner di rete. In tale caso deve essere sempre presente un regolare contratto d'affitto.
spese per allestimenti temporanei	<b>02.</b> Fattura, <b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	Spese relative alle realizzazioni di scenografie, noleggio o realizzazione costumi e strumenti di scena necessari alla realizzazione del progetto
<b>SERVICE E NOLEGGIO ATTREZZATURE</b>		
spese relative a servizi specializzati, assistenza, manutenzione forniti da soggetti esterni	<b>02.</b> Fattura, <b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	Spese per controllo/sicurezza, attività di riprese e registrazioni audio/video; redazione del piano di Safety e Security per verifiche e valutazione dei rischi nei luoghi di svolgimento del progetto

## SOGGETTI PUBBLICI

Allegato A

## SPESE

Tipologie di spesa	Giustificativo ammissibile PER LA SPESA	Note esplicative
noleggio attrezzature audio/video o altro	<b>02.</b> Fattura, <b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	Noleggio strumenti musicali, attrezzature ed impianti, attività di montaggio, smontaggio, facchinaggio, trasporto
<b>COMPENSI A RELATORI, RICERCATORI, ESECUTORI, ARTISTI E DIREZIONE ARTISTICA E ORGANIZZATIVA, INCLUSI I PREMI</b>		
spese per i compensi di direttore artistico e/o organizzativo, relatori, ricercatori, esecutori e artisti	<b>02.</b> Fattura, <b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	Tali spese si riferiscono alla remunerazione delle figure professionali a livello artistico, tecnico e organizzativo che hanno partecipato alle attività del progetto
premi per concorsi	<b>02.</b> Fattura, <b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	premi in denaro e non
<b>OSPITALITA' A RELATORI, RICERCATORI, ESECUTORI DELLA PRESTAZIONE ARTISTICA (fino al 20% del rendiconto complessivo)</b>		
spese di ospitalità	<b>02.</b> Fattura, <b>04.</b> Ricevuta fiscale, <b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	Sono ricomprese sia le spese per vitto e alloggio anticipate da relatori, ricercatori, esecutori sia sostenute direttamente dall'associazione.
<b>SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE DA RELATORI, RICERCATORI, ESECUTORI PER ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO</b>		

## SOGGETTI PUBBLICI

Allegato A

## SPESE

Tipologie di spesa	Giustificativo ammissibile PER LA SPESA	Note esplicative
spese di viaggio sostenute per raggiungere il luogo dell'attività artistica svolta o della prestazione; ricomprendono anche le trasferte relative ad attività direttamente connesse o preliminari rispetto all'esecuzione del progetto	<b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	Sono rimborsabili le spese relative a biglietti treno, aereo, bus, pedaggio autostradale, ticket parcheggio. Per tali documenti non sono previsti limiti di spesa.
<b>SPESE DI RAPPRESENTANZA (fino al 5% del costo complessivo del rendiconto)</b>		
spese sostenute dall'ente per promuovere le relazioni e il <i>networking</i> , con riferimento ad attività connesse al progetto	<b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	
<b>DIRITTI D'AUTORE E CONNESSI</b>		
spese per adempimenti relativi al diritto d'autore	<b>08.</b> Documento di pagamento diritti d'autore e connessi, <b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	È ricompreso il pagamento dei diritti d'autore (ad esempio SIAE)
<b>SPESE DI ASSICURAZIONE</b>		
spese assicurative relative esclusivamente al progetto	<b>09.</b> Quietanza premi assicurativi	polizze assicurative legate al progetto o allo svolgimento di attività
<b>CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CHE PARTECIPANO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>		
contributi economici alle associazioni che hanno collaborato nel progetto	<b>11.</b> Atto di liquidazione, <b>12.</b> Mandato di pagamento	

## SOGGETTI PUBBLICI

## SPESE

Allegato A

Tipologie di spesa	Giustificativo ammissibile PER LA SPESA	Note esplicative
--------------------	---	------------------

## ENTRATE

TIPOLOGIA	NOTE ESPLICATIVE
RISORSE PROPRIE DEL SOGGETTO TITOLARE	devono essere inserite le risorse finanziarie che il soggetto investe nel progetto
ALTRI ENTI LOCALI	devono essere inseriti i contributi assegnati da Comuni o Unioni di Comuni
ALTRI ENTI PUBBLICI	devono essere inseriti i contributi assegnati dallo Stato, da fondi europei, da bandi Pnrr, ecc.
SOGGETTI PRIVATI	devono essere inseriti i contributi di fondazioni bancarie o altri soggetti privati
SPONSORIZZAZIONI	devono essere inserite risorse economiche di soggetti privati che sostengono il progetto
ALTRO	devono essere inserite risorse economiche derivanti da Entrate per biglietteria e da raccolte di crowdfunding

**N.B. Il progetto per il quale si richiede il contributo non deve beneficiare di altri contributi regionali e le spese, comprovate da documenti fiscalmente validi, devono essere sostenute dal soggetto beneficiario o da uno dei partner di Rete (in caso di progetto di Rete), e direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso**