

Linee guida alla rendicontazione e spese ammissibili - L.R. n. 21/2023

SOGGETTI PUBBLICI anno 2024

D.G.R. 317 del 26/02/2024 "L.R. N. 21/2023 - "AVVISO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE DI RILEVANZA REGIONALE O SOVRALocale - ANNO 2024"

La presente guida rappresenta uno strumento utile a redigere correttamente la rendicontazione delle spese e delle entrate i cui importi, accorpati per tipologie, devono essere inseriti nel rendiconto nella piattaforma Sib@c.

SOMMARIO

1. INDICAZIONI GENERALI.....	1
2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA	2
3. SPESE AMMISSIBILI	2
4. TIPOLOGIE DI GIUSTIFICATIVI AMMESSI.....	2
5. ARTICOLAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE NEL BILANCIO CONSUNTIVO	3
6. SPESE NON AMMISSIBILI	3
7. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	4
8. PROGETTI DI RETE.....	5
9. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.	5
ALLEGATO A. CORRISPONDENZA TRA SPESE AMMISSIBILI E TIPOLOGIA DI GISTIFICATIVO.....	6

1. INDICAZIONI GENERALI

Le indicazioni contenute nel presente documento illustrano le modalità di rendicontazione dei progetti beneficiari di contributo a valere sulla L.R. 21/2023 (anno 2024); tali modalità valgono sia per i progetti annuali, sia per i progetti triennali (con riferimento all'annualità 2024).

Con l'invio del consuntivo si rende una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa all'intero contenuto del rendiconto, compresi i documenti contabili inseriti e ciò comporta l'applicazione delle conseguenze, in caso di dichiarazioni mendaci, previste dall'articolo 75 dello stesso D.P.R. 445/2000.

Il rendiconto del progetto finanziato dovrà essere inviato **entro il 30 gennaio 2025**, così come indicato al paragrafo 13) dell'Avviso, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma SIB@C, collegandosi al seguente indirizzo:

<https://eventiculturali.emiliaromagnacultura.it/bando/l-r-21-2023-avviso-sostegno-progetti-promozione-culturale-rilevanza-regionale-sovralocale-anno-2024/>

Per accedere alla piattaforma SIB@C e compilare il rendiconto è necessario collegarsi al seguente link:

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIBAC>

La rendicontazione, compilata interamente sull'applicativo Sib@c, genererà:

a) lettera di trasmissione consuntivo;

b) relazione conclusiva del progetto, comprensiva dell'elenco di tutti i documenti fiscalmente validi suddivisi per tipologie di spese ammissibili indicando per ogni documento il numero, la data di emissione, la descrizione della spesa, la ragione sociale dell'intestatario, del destinatario del documento e l'importo della spesa; compilando i campi "Attività" verrà elaborato il "Programma delle attività" svolte, in particolare dovranno essere indicate le attività, gli eventi, gli spettacoli realizzati nell'ambito del progetto;

c) bilancio consuntivo del progetto realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti, le entrate e gli apporti economici di altri soggetti pubblici e privati;

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

Le spese rendicontate, per essere considerate **spese ammissibili**, devono essere:

- Sostenute per la realizzazione del progetto nell'anno solare 2024, ovvero si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione per attività direttamente imputabili alle attività del progetto finanziato;
- direttamente sostenute ed intestate al soggetto beneficiario del contributo (Comune capofila), oppure ad uno dei *partners* che hanno aderito formalmente al progetto di rete;
- opportunamente documentate con documenti fiscalmente validi e tracciabili;
- riferite alle attività realizzate nell'arco temporale 1° gennaio/31 dicembre dell'anno 2024;
- comprese in una delle tipologie di spese indicate nell'avviso e di seguito riportate;
- la documentazione a sostegno di ogni singola voce di spesa deve essere emessa nell'arco temporale dal 1° gennaio 2024 al 30 gennaio 2025.

3. SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili ai fini della liquidazione del contributo le seguenti tipologie di spesa:

1. **pubblicità, promozione** (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa). Possono essere qui comprese anche spese per pubblicazioni di libri, dvd, cd o altro materiale purché non a fini commerciali;
2. **affitto sale e allestimenti temporanei**;
3. **service e noleggi attrezzature**;
4. **compensi a relatori, ricercatori, esecutori e direzione artistica, inclusi Premi**;
5. **ospitalità a relatori, ricercatori, esecutori della prestazione artistica** per un importo complessivo **non superiore al 20%** delle spese ammissibili del progetto;
6. **spese di viaggio** sostenute da relatori, ricercatori, esecutori, personale proprio o volontario per attività connesse al progetto (saranno accettati solo documenti come biglietti treno e aereo, pedaggio autostradale, ticket parcheggio);
7. **spese di rappresentanza** per un importo complessivo **non superiore al 5%** delle spese ammissibili del progetto;
8. **diritti d'autore e connessi**;
9. **spese di assicurazione**;
10. **contributi ad associazioni che partecipano alla realizzazione del progetto.**

4. TIPOLOGIE DI GIUSTIFICATIVI AMMESSI

Il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido; sono ritenuti ammissibili i seguenti giustificativi di spesa:

1. **Modello F24** (ammissibili per il pagamento delle tasse, unitamente all'avviso di pagamento, e dell'imposta di bollo; in caso di utilizzo per il pagamento dei contributi in capo al datore di lavoro, dovrà essere presentata dichiarazione del commercialista/consulente del lavoro che attesti la corrispondenza degli importi versati con quanto indicato in bilancio). In tale categoria sono ricompresi anche i bollettini PagoPA;
2. **Fattura**;
3. **Parcella** di libero professionista;
4. **Ricevuta fiscale**, così come disciplinata dalla L. 10.05.1976, n. 249, la quale prevede che la stessa debba contenere:
 - a) la numerazione progressiva prestampata per anno solare attribuita dalla tipografia;
 - b) la data di emissione;
 - c) la ragione sociale del soggetto emittente, domicilio fiscale, partita Iva, ubicazione dell'esercizio dove è svolta l'attività;
 - d) natura, qualità e quantità dei beni o servizi prestati;
 - e) corrispettivi dovuti comprensivi di Iva;
 - f) il codice fiscale del cliente;
8. **Documento di pagamento diritti d'autore e connessi**;
9. **Quietanza premi assicurativi**;
10. **Quietanza affissioni pubbliche**
11. **Atto di liquidazione**;
12. **Mandato di pagamento**;
13. **Ricevuta economale**.

5. ARTICOLAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE NEL BILANCIO CONSUNTIVO

La tabella allegata (Allegato A) al presente documento ripropone la struttura del bilancio consuntivo del progetto dove **il totale delle Entrate deve corrispondere al totale delle Spese sostenute**, fornisce inoltre chiarimenti e suggerimenti in ordine alle tipologie di giustificativi fiscalmente validi per ciascuna spesa.

6. SPESE NON AMMISSIBILI

Sono considerate **non ammissibili**, ai fini del calcolo del contributo regionale, le seguenti tipologie di spesa:

- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento che vada ad incrementare il patrimonio del soggetto;
- spese per l'approvvigionamento di cibi e bevande destinati alla vendita;
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- quantificazione economica del lavoro volontario;
- costi per personale dipendente dell'ente;
- interessi, commissioni bancarie e altri oneri per operazioni finanziarie.

Elenco di spese non ammissibili a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- abbonamenti a servizi che non siano ad uso esclusivo del progetto presentato, ma utilizzato per l'attività ordinaria del soggetto (es. fatturazione elettronica, Google drive, Zoom, Amazon prime, ecc...);
- spese sostenute per la realizzazione di eventi/attività al di fuori del territorio regionale;
- spese bancarie per operazioni di gestione conto corrente e per interessi bancari;
- corsi di formazione o aggiornamento al personale, ad esempio, corsi sicurezza e/o antincendio;
- spese per affiliazioni, tesseramento e quote associative;
- spese per manutenzione caldaia, impianti luce, gas, servizio spurgo, tinteggiatura pareti, ecc..;

- spese condominiali;
- tasse come ad esempio tassa sui rifiuti;
- ammende, sanzioni amministrative e relativi interessi;
- realizzazione cataloghi, libri, periodici e altre pubblicazioni finalizzati alla vendita;
- ogni altra spesa che risulti non direttamente sostenuta dal soggetto beneficiario, non direttamente imputabili ad una o più attività del progetto, non opportunamente documentato con documenti fiscalmente validi e non relativo all'annualità di riferimento del progetto.

La Regione Emilia-Romagna potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni sui giustificativi inseriti a rendiconto e conseguentemente, considerare la spesa come ammissibile, parzialmente ammissibile o non ammissibile.

7. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare il bilancio a consuntivo del progetto in pareggio: **il totale delle spese sostenute deve corrispondere al totale delle entrate comprensive del contributo regionale.**

Inoltre, il rendiconto inviato sarà sottoposto a controllo e in tale sede sono individuate le spese ammissibili ed, eventualmente, quelle non ammissibili. Se nel rendiconto inviato vengono riscontrate spese non ammissibili, l'importo di tali spese verrà sottratto al totale delle spese sostenute. Questa operazione determinerà maggiori entrate e farà sì che il bilancio non risulti più in pareggio, per cui si rendono necessarie le seguenti variazioni:

- a) nel caso in cui siano presenti nel rendiconto risorse proprie del soggetto titolare (nella parte entrate), si procede sottraendo a tali risorse il totale delle spese non ammesse, riportando il bilancio in pareggio senza decurtazioni al contributo assegnato;
- b) nel caso in cui le risorse proprie nella parte entrate siano presenti ma non sufficienti a compensare le spese non ammesse, il contributo assegnato viene diminuito della cifra necessaria a raggiungere il pareggio;
- c) nel caso in cui non siano presenti risorse proprie nella parte entrate, si procede alla diminuzione del contributo concesso, per un importo equivalente a quello delle spese non ammesse in sede di rendiconto, fino al raggiungimento del pareggio fra spese ed entrate.

RESTANO VALIDE IN OGNI CASO LE PERCENTUALI DI SCOSTAMENTO STABILITE NELL'AVVISO AL PUNTO 13.3 COME SEGUE:

PER PROGETTI ANNUALI

Non sarà consentito l'invio di rendiconti con spesa complessiva inferiore a euro 20.000,00

- Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa ammissibile preventivata, ma **entro il 20%** non viene applicata alcuna decurtazione se le spese a rendiconto sono tutte ammissibili;
- Nel caso in cui lo scostamento tra spesa ammessa a preventivo e spesa sostenuta a consuntivo sia **maggiore del 20%** si procede ad una riduzione del contributo in base alla percentuale di scostamento **per la sola parte che eccede il 20%** e non oltre **il 49,99%**;
- Nel caso in cui lo scostamento tra l'ammontare delle spese effettivamente sostenute e l'ammontare delle spese preventivate sia **uguale o superiore al 50%** si **procederà a revocare** il contributo concesso.

PER PROGETTI TRIENNALI

Non sarà consentito l'invio di rendiconti con spesa complessiva inferiore a euro 50.000,00

- Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa ammissibile preventivata, ma **entro il 20%** non viene applicata alcuna decurtazione se le spese a rendiconto sono tutte ammissibili;
- Nel caso in cui lo scostamento tra spesa ammessa a preventivo e spesa sostenuta a consuntivo sia **maggiore del 20%** si procede ad una riduzione del contributo in base alla percentuale di scostamento **per la sola parte che eccede il 20%** e non oltre **il 49,99%**;
- Nel caso il cui lo scostamento tra l'ammontare delle spese effettivamente sostenute e l'ammontare delle spese preventivate **sia uguale o superiore al 50%** si **procederà a revocare** il contributo concesso.

8. PROGETTI DI RETE

Nel caso di progetto di rete il soggetto beneficiario, in qualità di capofila e coordinatore del progetto, deve autocertificare anche le spese sostenute dai *partners* di rete, compilando il rendiconto del progetto e inviandolo secondo quanto previsto dall'Avviso.

Si ricorda che saranno ammesse esclusivamente le spese sostenute e intestate al soggetto capofila e ai soggetti esplicitamente citati come *partners* di rete nella domanda di partecipazione all'Avviso.

Inoltre, il soggetto capofila e il *partner* dovranno conservare presso la propria sede i giustificativi di spesa.

9. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.

La Regione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi di legge. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

I soggetti saranno sottoposti all'attività di controllo **entro i cinque anni successivi** alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive; entro tale periodo i soggetti beneficiari sono tenuti a conservare la relativa documentazione.

Per informazioni e chiarimenti scrivere a PromoCultura@regione.emilia-romagna.it

“Settore attività culturali, economia della cultura, giovani”

Responsabile *Lipparini Micaela* 051 5273195 **fino al 31/10/2024**

Responsabile *Leonardi Elisabetta* 051 5273195 **dal 1/11/2024**

Casadei Maria Grazia - 0543 454682

Matteuzzi Fabio - 051 5278507

Antinori Antonella - 051 5278526

Pontieri Annalisa - 051 5273156

Ravaioli Gaia Sabina - 051 5275178

SOGGETTI PUBBLICI

Allegato A

SPESE

Tipologie di spesa	Giustificativo ammissibile PER LA SPESA	Note esplicative
PUBBLICITA' E PROMOZIONE		
spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa esterno	02. Fattura, 10. Quietanza affissioni pubbliche, 11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	Spese per la promozione e realizzazione del materiale pubblicitario (ideazione, stampa, web e gestione profili social) - Possono essere qui comprese anche spese per pubblicazioni di libri, dvd, cd o altro materiale purché non a fini commerciali;
AFFITTO SALE E ALLESTIMENTI TEMPORANEI		
spese per affitto di locali e spazi (dedicati / funzionali) all'aperto o al chiuso	02. Fattura, 04. Ricevuta fiscale, 11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	Tali spese si riferiscono all'affitto di sale o spazi nell'ambito dei quali si realizzano le attività del progetto, purché non siano di proprietà del Comune titolare del progetto o di un partner di rete. In tale caso deve essere sempre presente un regolare contratto d'affitto.
spese per allestimenti temporanei	02. Fattura, 11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	Spese relative alle realizzazioni di scenografie, noleggio o realizzazione costumi e strumenti di scena necessari alla realizzazione del progetto
SERVICE E NOLEGGIO ATTREZZATURE		
spese relative a servizi specializzati, assistenza, manutenzione forniti da soggetti esterni	02. Fattura, 11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	Spese per controllo/sicurezza, attività di riprese e registrazioni audio/video; redazione del piano di Safety e Security per verifiche e valutazione dei rischi nei luoghi di svolgimento del progetto

SOGGETTI PUBBLICI

Allegato A

SPESE

Tipologie di spesa	Giustificativo ammissibile PER LA SPESA	Note esplicative
noleggio attrezzature audio/video o altro	02. Fattura, 11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	Noleggio strumenti musicali, attrezzature ed impianti, attività di montaggio, smontaggio, facchinaggio, trasporto
COMPENSI A RELATORI, RICERCATORI, ESECUTORI, ARTISTI E DIREZIONE ARTISTICA E ORGANIZZATIVA, INCLUSI I PREMI		
spese per i compensi di direttore artistico e/o organizzativo, relatori, ricercatori, esecutori e artisti	02. Fattura, 11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	Tali spese si riferiscono alla remunerazione delle figure professionali a livello artistico, tecnico e organizzativo che hanno partecipato alle attività del progetto
premi per concorsi	02. Fattura, 11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	premi in denaro e non
OSPITALITA' A RELATORI, RICERCATORI, ESECUTORI DELLA PRESTAZIONE ARTISTICA (fino al 20% del rendiconto complessivo)		
spese di ospitalità	02. Fattura, 04. Ricevuta fiscale, 11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	Sono ricomprese sia le spese per vitto e alloggio anticipate da relatori, ricercatori, esecutori sia sostenute direttamente dall'associazione.

SOGGETTI PUBBLICI

Allegato A

SPESE

Tipologie di spesa	Giustificativo ammissibile PER LA SPESA	Note esplicative
SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE DA RELATORI, RICERCATORI, ESECUTORI, PERSONALE PROPRIO O VOLONTARIO PER ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO		
spese di viaggio sostenute per raggiungere il luogo dell'attività artistica svolta o della prestazione; ricomprendono anche le trasferte relative ad attività direttamente connesse o preliminari rispetto all'esecuzione del progetto	11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	Sono rimborsabili le spese relative a biglietti treno, aereo, bus, pedaggio autostradale, ticket parcheggio. Per tali documenti non sono previsti limiti di spesa.
SPESE DI RAPPRESENTANZA (fino al 5% del costo complessivo del rendiconto)		
spese sostenute dall'ente per promuovere le relazioni e il <i>networking</i> , con riferimento ad attività connesse al progetto	11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	
DIRITTI D'AUTORE E CONNESSI		
spese per adempimenti relativi al diritto d'autore	08. Documento di pagamento diritti d'autore e connessi, 11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	È ricompreso il pagamento dei diritti d'autore (ad esempio SIAE)
SPESE DI ASSICURAZIONE		
spese assicurative relative esclusivamente al progetto	09. Quietanza premi assicurativi	polizze assicurative legate al progetto o allo svolgimento di attività

SOGGETTI PUBBLICI

Allegato A

SPESE

Tipologie di spesa	Giustificativo ammissibile PER LA SPESA	Note esplicative
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CHE PARTECIPANO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		
contributi economici alle associazioni che hanno collaborato nel progetto	11. Atto di liquidazione, 12. Mandato di pagamento	

ENTRATE

TIPOLOGIA	NOTE ESPLICATIVE
RISORSE PROPRIE DEL SOGGETTO TITOLARE	devono essere inserite le risorse finanziarie che il soggetto investe nel progetto
ALTRI ENTI LOCALI	devono essere inseriti i contributi assegnati da Comuni o Unioni di Comuni
ALTRI ENTI PUBBLICI	devono essere inseriti i contributi assegnati dallo Stato ad esempio FUS, da fondi europei, da bandi Pnrr, ecc.
SOGGETTI PRIVATI	devono essere inseriti i contributi di fondazioni bancarie o altri soggetti privati
SPONSORIZZAZIONI	devono essere inserite risorse economiche di soggetti privati che sostengono il progetto
ALTRO	devono essere inserite risorse economiche derivanti da Entrate per biglietteria e da raccolte di crowdfunding

N.B. Il progetto per il quale si richiede il contributo non deve beneficiare di altri contributi regionali e le spese, comprovate da documenti fiscalmente validi, devono essere sostenute tutte dal soggetto beneficiario, e direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso